

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS**  
**GERAIS**  
**CAMPUS MUZAMBINHO**

Estrada de Muzambinho, km 35 - Bairro Morro Preto - Cx. Postal 02 - CEP: 37890-000

**Processo Seletivo Externo Simplificado para PROFESSOR, SUPERVISOR PEDAGÓGICO E APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS para atender ao Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC, nas Unidades Remotas das Cidades de Barretos, Diadema, Mauá, Pongai, Sabino, São Paulo, Sete Barras e Votuporanga.**

**EDITAL Nº 10 - 27 de novembro de 2015**

**O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS – CAMPUS MUZAMBINHO** no uso de suas atribuições legais torna público o presente Edital, contendo as normas referentes ao **Processo de Seleção Simplificado Externo**, destinado à contratação, por tempo determinado, de bolsista para ocupar a função de Professor para os cursos FIC/PRONATEC 2015, que serão ofertados nas Unidades Remotas desta Instituição **das Cidades de Barretos, Diadema, Mauá, Pongai, Sabino, São Paulo, Sete Barras e Votuporanga.**

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** A presente seleção será regida por este Edital e será executada pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – Campus Muzambinho, através da Comissão de Processo Seletivo instituída pelo Diretor Geral da Instituição. O bolsista selecionado atuará de acordo com as vagas e requisitos mínimos estabelecidos no **Anexo II** do presente Edital. As bolsas serão financiadas pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), de responsabilidade do Ministério da Educação (MEC). Para os contratados externos o pagamento da bolsa será efetuado

incidindo obrigações Tributárias e Contributivas, conforme a Lei N º 12.816/2013.

**1.2** Não será permitido o acúmulo de funções na Bolsa-Formação PRONATEC, conforme a Resolução/CD/FNDE nº 4, de 16 de março de 2012.

**1.3** As datas e prazos vigentes neste Edital encontram-se no cronograma do **Anexo I**.

**1.4** A convocação do candidato selecionado obedecerá à lista de classificação e ocorrerá conforme demanda do Programa e organização do Comitê Executivo do Programa no IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho.

**1.5** O prazo de execução dos serviços será de acordo com o desenvolvimento das ações do Programa finalizando em **29 de abril de 2016**, podendo ser prorrogado e/ou alterado conforme necessidade do Comitê Executivo do PRONATEC do IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho.

## **2. DOS REQUISITOS PARA OBTENÇÃO DA BOLSA**

### **2.1 Requisitos necessários**

Os candidatos deverão se submeter ao presente Processo Seletivo, atendendo aos requisitos mínimos especificados no **Anexo II** do presente Edital.

**Parágrafo único.** O afastamento em qualquer hipótese do bolsista das atividades da Bolsa-Formação implicará no cancelamento de sua bolsa.

## **3. DAS INSCRIÇÕES**

**3.1** As inscrições são **gratuitas** e deverão ser realizadas através do formulário de requerimento de inscrição disponível no **Anexo IV** deste Edital, no endereço eletrônico do Campus Muzambinho [www.muz.ifsuldeminas.edu.br](http://www.muz.ifsuldeminas.edu.br) a ser entregue com a documentação descrita no subitem **3.4.1**.

**3.2** **A inscrição e entrega dos documentos, poderá ser realizada diretamente na Sede do PRONATEC do Campus Muzambinho ou através dos Correios (via Sedex) respeitando a data de postagem de até 07 de dezembro de 2015.**

**Parágrafo único.** O candidato que realizar sua inscrição para Professor em mais de uma área e/ou Centro de Referência e/ou Unidades Remotas, deverá montar um processo de documentação para cada inscrição.

**3.3 Endereço para Envio das Inscrições: IFSULDEMINAS – CAMPUS MUZAMBINHO, Estrada de Muzambinho, Km 35, Bairro Morro Preto, Caixa Postal 02 – Muzambinho – MG – 37890-000 – aos cuidados do PRONATEC – Campus Muzambinho.**

**3.4 Período e horário de inscrição: 27 de novembro de 2015 a 07 de dezembro de 2015, exceto aos sábados, domingos e feriados, no horário de 19h30min às 22h, quando realizada na Sede do Pronatec do Campus Muzambinho.**

**3.5** Para realizar a inscrição o candidato procederá à entrega do Requerimento de Inscrição, conforme **Anexo IV**, devidamente **preenchido e assinado**, com toda a documentação necessária, encadernada, de acordo com as especificações deste Edital, **até a data limite de 07 de dezembro de 2015**, na ordem especificada no subitem **3.5.1**, em envelope lacrado e preenchido externamente com as seguintes descrições:

**Processo Seletivo Simplificado Bolsa Formação - Edital 10/2015  
PRONATEC 2015 - IFSULDEMINAS – Campus MUZAMBINHO**

**Candidato:** \_\_\_\_\_

**Cargo:** \_\_\_\_\_

**Unidade Remota da cidade de:** \_\_\_\_\_

**3.5.1** O candidato deverá entregar, no ato da inscrição, os documentos abaixo citados, **encadernados** e nesta **ORDEM**:

- a) Requerimento de inscrição preenchido e assinado (**Anexo IV**) com foto 3x4 recente, devidamente colada no requerimento.
- b) Cédula de Identidade (cópia).
- c) Cadastro de Pessoa Física - CPF (cópia).
- d) Título eleitoral e comprovante de quitação eleitoral da última eleição (cópia).
- e) Prova de quitação com o serviço Militar, para o sexo masculino (cópia).
- f) Cópia de todos os documentos que comprovem a pontuação exigida para análise documental (**Anexo III**). Ex: Carteira de trabalho, certificados, etc.
- g) Curriculum vitae, devidamente preenchido conforme **Anexo V**. Todas as informações que constarem o curriculum precisam ser comprovadas.
- h) Declaração de disponibilidade de carga horária de trabalho devidamente preenchida e assinada, conforme **Anexo VI** deste Edital.

i) Declaração de disponibilidade do DGP (**se servidor público federal**) ou do órgão competente (**se servidor público estadual ou municipal**).

j) **OS DOCUMENTOS QUE ESTIVEREM SOLTOS, OU SEJA, NÃO ENCADERNADOS, NÃO SERÃO AVALIADOS.**

**3.5.2** Para efeito de cálculo **não serão analisadas informações sem comprovação**. O candidato se responsabiliza civil e criminalmente pelas informações entregues. **Ao ser selecionado e convocado, o candidato apresentará para comprovação a documentação original.**

**Parágrafo único.** Acarretará a **desclassificação imediata** do candidato à falta de qualquer documento descrito, na forma, no prazo e no local estipulado neste Edital. Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional ou com documentação incompleta, nem através de fax símile ou via Internet e **não serão conferidas as documentações no ato da inscrição.**

**3.6** Será eliminado do Processo Seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que, em qualquer tempo:

**3.6.1** Cometer falsidade ideológica com prova documental.

**3.6.2** Utilizar-se de procedimentos ilícitos, devidamente comprovados por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico.

**3.6.3** Burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital.

**3.6.4** Dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida no Processo Seletivo.

**3.6.5** Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao processo Seletivo.

#### **4. DO PROCESSO SELETIVO E DA SELEÇÃO**

**4.1** O processo de seleção compreenderá em etapa única que constará da análise dos documentos relacionados no subitem **3.5.1** deste Edital, de natureza classificatória, segundo pontuação discriminada, no **Anexo III** e realizado pela Comissão de Processo Seletivo, nomeada pelo Diretor Geral do Campus Muzambinho.

#### **4.2 Da classificação e desempate**

**4.2.1** O processo de classificação se dará em ordem decrescente do total de pontos obtidos da análise documental, para preenchimento das vagas constantes no Quadro

de Vagas e requisitos mínimos – **Anexo II** deste Edital.

**4.2.2** Em caso de empate serão observados, sucessivamente, os seguintes critérios, para o cargo de:

- Professor:

a) Maior tempo de experiência profissional na área (comprovado).

b) Maior titulação.

c) Maior idade.

- Supervisor Pedagógico:

a) Maior tempo de experiência profissional na área (comprovado).

b) Maior titulação.

c) Maior idade.

- Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas:

a) Maior tempo de experiência profissional na área ou área similar (comprovado).

b) Maior titulação.

c) Maior idade.

**4.3** A classificação do Processo Seletivo Simplificado Externo será publicada **no dia 10 de dezembro de 2015**, no endereço eletrônico [www.muz.ifsuldeminas.edu.br](http://www.muz.ifsuldeminas.edu.br) e em ordem decrescente de classificação.

**4.4** O **RESULTADO FINAL** do Processo Seletivo Simplificado Externo será publicado no endereço eletrônico [www.muz.ifsuldeminas.edu.br](http://www.muz.ifsuldeminas.edu.br) em **15 de dezembro de 2015**.

## **5. DOS RECURSOS**

**5.1** O candidato que desejar interpor recurso contra o resultado da etapa única (análise de currículo) do Processo Seletivo poderá fazê-lo em até 24 (vinte quatro horas), contadas a partir da divulgação do resultado, encaminhando o requerimento, devidamente preenchido e assinado, para o e-mail [pronatec.muz@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:pronatec.muz@muz.ifsuldeminas.edu.br).

**5.2** O requerimento deverá estar bem fundamentado, devendo constar ainda, nome, cargo e unidade a qual o candidato se inscreveu.

**5.3** Em hipótese alguma serão aceitos recursos coletivos.

**5.4** Serão indeferidos, sumariamente, todos os recursos interpostos **fora do prazo** estabelecido e dos moldes expressos nos subitens **5.1** e **5.2**.

**5.5** Uma vez analisados pela Comissão de Processo Seletivo, os recursos receberão decisão terminativa e serão divulgados no site do Campus Muzambinho, na data estipulada no Anexo I deste Edital, constituindo-se em única e última instância.

**5.6** Havendo alteração de resultado proveniente de deferimento de qualquer recurso haverá nova e definitiva publicação dos resultados no endereço eletrônico [www.ifsuldeminas.edu.br](http://www.ifsuldeminas.edu.br).

**5.7** Contra o **Resultado Final** do Processo Seletivo, após análise dos recursos interpostos, não mais caberá recurso.

## **6. DA REMUNERAÇÃO**

**6.1** O pagamento da bolsa será feito diretamente ao bolsista por meio de depósito bancário em conta corrente nominal específica, conforme Resolução FNDE nº 04/2012 art. 8º. A remuneração dos bolsistas envolvidos será calculada de acordo com a carga horária executada.

<b>CARGO</b>	<b>CARGA HORÁRIA SEMANAL</b>	<b>VALOR DA BOLSA-FORMAÇÃO</b>
<b>PROFESSOR/INSTRUTOR</b>	DE 1 A 16 HORAS (conforme demanda)	R\$50,00 (cinquenta reais) por módulo/aula – 60 min.
<b>SUPERVISOR PEDAGÓGICO</b>	DE 1 A 20 HORAS/ servidores externos (conforme demanda).	R\$36,00 (trinta e seis reais) por hora trabalhada – 60 minutos
<b>APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS</b>	DE 1 A 20 HORAS / servidores externos (conforme demanda).	R\$18,00 (dezoito reais) por hora trabalhada – 60 minutos.

**6.2** As atividades dos cursos do PRONATEC do IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho nas **Unidades Remotas desta Instituição das Cidades de Barretos, Diadema, Mauá, Pongai, Sabino, São Paulo, Sete Barras e Votuporanga**, ocorrerão no turno noturno, de 2ª a 6ª feira, eventualmente incluindo períodos não previstos no calendário acadêmico.

**6.3** Para os candidatos externos (não servidores do IFSULDEMINAS) será realizado o contrato de prestação de serviço. O candidato deve estar ciente de que o pagamento da bolsa será efetuado incidindo obrigações Tributárias e Contributivas.

**Parágrafo único.** A permanência do bolsista no PRONATEC, no IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho nas **Unidades Remotas desta Instituição das Cidades de Barretos, Diadema, Mauá, Pongai, Sabino, São Paulo, Sete Barras e Votuporanga**, estará sujeita à avaliação pedagógica e institucional realizada pelo Coordenador Adjunto e o Comitê Executivo do Programa, em articulação com o Coordenador Geral do PRONATEC do IFSULDEMINAS, ao longo de cada semestre, conforme determina a Portaria nº 168 - CD/FNDE de 07 de março de 2013.

## **7. DA CARGA HORÁRIA**

**7.1** Conforme art. 14 da resolução nº 04/2012, a concessão de bolsas aos profissionais envolvidos na oferta de cursos da Bolsa- Formação do Pronatec dar-se-á conforme o estabelecido pelo art. 9º da Lei nº 12.513/2011, observando as seguintes condições:

I - a carga horária semanal de dedicação ao programa para profissionais que não pertencem ao quadro de servidores ativos e inativos das instituições da Rede Federal de EPCT ficará limitada à 20 horas semanais, salvo a função de professor, que ficará limitada a 16 horas semanais;

II - no caso de bolsista servidor ativo ou inativo do quadro permanente da Rede Federal ou de outra rede pública, a bolsa só poderá ser concedida mediante autorização do setor de recursos humanos da instituição à qual o servidor for vinculado;

III - no caso de bolsista servidor da Rede Federal ou de outra rede pública descrito no inciso II deste artigo, a bolsa ficará limitada a um máximo de 20 horas semanais, salvo a função de professor, que ficará limitada à 16 horas semanais;

IV - na função de professor da Bolsa-Formação, o servidor ativo da carreira do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) só poderá atuar e receber bolsa no limite da mesma carga horária regular em que desempenha em sala de aula na instituição;

V – O número de bolsistas e a carga horária de cada um deverão ser compatíveis com a quantidade de beneficiários da Bolsa-Formação do Pronatec, conforme o § 1º do art. 6º desta resolução;

§ 1º A seleção de professores, que seja servidor ativo e inativo da Rede Federal de EPCT deve ocorrer em atendimento a Edital Institucional de Extensão, contendo critérios aprovados pela administração máxima das instituições.

§ 2º A seleção de professores, supervisores de curso, profissionais de apoio às atividades acadêmicas e administrativas e orientadores que não pertençam ao quadro de servidores da Rede Federal deverá ser precedida de processo de seleção pública simplificada, por edital, e da comprovação da capacidade técnica e formação adequada para o desempenho das respectivas atribuições.

§ 3º As funções de coordenador-geral e de coordenador-adjunto ficam restritas a profissionais do quadro de servidores ativos e inativos da Rede Federal de EPCT e devem ser exercidas por bolsistas designados pela administração máxima de cada instituição.

§ 4º As atribuições e a carga-horária dos bolsistas que são servidores não poderão conflitar com suas atividades e sua carga horária regular, nem comprometer a qualidade, o bom andamento e o atendimento do plano de metas da instituição, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 12.513/2011.

§ 5º É vedado o acúmulo, por um mesmo profissional, de bolsas de diferentes atribuições previstas no art. 12, excetuando-se a de professor, sendo de 20 horas semanais a carga horária máxima em atividades vinculadas à Bolsa-Formação.

**7.2** As atribuições e carga-horária dos contratados, ou seja, dos profissionais que não são servidores não poderão ser encaixadas no item acima, pois não são considerados bolsistas.

## **8. DO INÍCIO DAS ATIVIDADES, FUNÇÕES E ATRIBUIÇÕES PREVISTAS.**

**8.1** A classificação no Processo Seletivo Externo Simplificado não assegura a qualquer candidato o direito à contratação imediata, mas apenas a expectativa de ser contratado a partir da existência de vaga, sendo que a concretização deste ato fica condicionada a formação de turmas pelas demandantes conforme legislação do PRONATEC.

### **8.2 Ao Professor cabe:**

**a)** Ser assíduo e comprometido com que é proposto pelo curso. Cumprir a carga horária semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, sob pena de suspensão da bolsa ou desligamento do Programa, bem como apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades, para efeito de pagamento da bolsa.

**b)** Estar ciente de que poderá ser convocado a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação adjunta ou geral, sendo este condicionante para a permanência no Programa.



- c) Comunicar com antecedência de no mínimo quinze dias a Coordenação Adjunta do Campus o interesse em desligar-se do Programa, ficando sua liberação sujeita a sua substituição.
- d) Zelar pelo patrimônio tangível e intangível do IFSULDEMINAS Campus Muzambinho **Unidades Remotas desta Instituição das Cidades de Barretos, Diadema, Mauá, Pongai, Sabino, São Paulo, Sete Barras e Votuporanga.** desde a estrutura física, bem como a marca, a identidade e os valores institucionais.
- e) Entregar o Programa da Disciplina antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação Adjunta e pelo Supervisor Pedagógico, sua alteração e/ou adequação, para que seja efetuado o Termo de Concessão da Bolsa.
- f) Planejar as aulas e atividades didáticas e ministrá-las aos beneficiários da Bolsa Formação, seguindo as orientações do projeto pedagógico, bem como do material didático elaborado pelo mesmo.
- g) Adequar o curso às necessidades específicas do público-alvo.
- h) Elaborar o conteúdo Programático adequando conteúdos, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia às necessidades dos beneficiários da Bolsa-Formação e avaliando-os conforme orientação do Comitê Executivo do Programa.
- i) Registrar diariamente a frequência dos alunos, sendo obrigatório entregar a documentação relativa ao controle de frequência diária do discente, em tempo hábil, para efeito de pagamento do auxílio estudantil aos alunos.
- j) Avaliar e registrar o desempenho acadêmico dos alunos.
- k) Manter as planilhas do diário atualizadas, e apresentá-las sempre que solicitado pelo Orientador Pedagógico e ou Coordenação Adjunta e Geral.
- l) Entregar toda documentação acadêmica no prazo de até 2 dias úteis após a finalização da disciplina.
- m) Propiciar espaço de acolhimento e debate com os estudantes.
- n) Acatar todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados, bem como participar das reuniões promovidas pela Coordenação.
- o) Comunicar imediatamente ao Supervisor Pedagógico a ausência do aluno 2 dias consecutivos sem justificativa.
- p) Comprovar desempenho satisfatório na Ficha de Avaliação de Desempenho, consoante às normas definidas pelo IFSULDEMINAS e pela Resolução Nº 4 CD/FNDE Nº 04/2012, sob pena de suspensão da bolsa ou desligamento do Programa.
- q) Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e

demais custos que advenham da sua permanência no local.

r) Estar ciente da que o pagamento da bolsa será efetuado incidindo obrigações Tributárias e Contributivas e que o pagamento das bolsas relacionadas ao PRONATEC ocorre quando o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) libera o crédito orçamentário. Vinculado ao Ministério da Educação (MEC), o órgão é o responsável pela liberação dos valores referentes aos pagamentos dos bolsistas. Para fazer o pagamento, o IFSULDEMINAS Campus Muzambinho depende da liberação desses recursos que podem sofrer atrasos, independentemente de força maior do Instituto.

### **8.3 Ao Supervisor cabe:**

a) Ser assíduo e comprometido com que é proposto pelo Programa. Cumprir a carga horária semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, sob pena de suspensão da bolsa ou desligamento do Programa, bem como apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades, para efeito de pagamento da bolsa.

b) Estar ciente de que poderá ser convocado a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação adjunta ou geral, sendo este condicionante para a permanência no programa.

c) Comunicar com antecedência de no mínimo quinze dias a Coordenação Adjunta do Campus o interesse em desligar-se do programa, ficando sua liberação sujeita a sua substituição.

d) Zelar pelo patrimônio tangível e intangível do IFSULDEMINAS Campus Muzambinho, e das **Unidades Remotas desta Instituição das Cidades de Barretos, Diadema, Mauá, Pongai, Sabino, São Paulo, Sete Barras e Votuporanga.**, desde a estrutura física, bem como a marca, a identidade e os valores institucionais.

e) Interagir com as áreas acadêmicas e organizar a oferta dos cursos em conformidade com o Guia Pronatec de Cursos de Formação Inicial e Continuada.

f) Coordenar a elaboração da proposta de implantação dos cursos, em articulação com as áreas acadêmicas, e sugerir as ações de suporte tecnológico necessárias durante o processo de formação, restando informações ao coordenador-adjunto.

g) Coordenar o planejamento de ensino.

h) Assegurar a acessibilidade para a plena participação de pessoas com deficiência.

i) Apresentar ao coordenador-adjunto, ao final do curso ofertado, relatório das atividades do desempenho dos estudantes.

j) Elaborar relatório sobre as atividades de ensino para encaminhar ao coordenador-

geral ao final de cada semestre.

**k)** Ao final do curso, adequar e sugerir modificações na metodologia de ensino adotada, realizar análises e estudos sobre o desempenho do curso.

**l)** Supervisionar a constante atualização, no SISTEC, dos registros de frequência e desempenho acadêmico dos beneficiários.

**m)** Fazer a articulação com a escola de ensino médio para que haja compatibilidade entre os projetos pedagógicos.

**n)** Exercer, quando couber, as atribuições de apoio às atividades acadêmicas e administrativas e de orientador pedagógico.

**o)** Comprovar desempenho satisfatório na Ficha de Avaliação de Desempenho, consoante às normas definidas pelo IFSULDEMINAS e pela Resolução N° 4 CD/FNDE N° 04/2012, sob pena de suspensão da bolsa ou desligamento do Programa.

**p)** Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanência no local.

**q)** Estar ciente de que o pagamento da bolsa será efetuado incidindo obrigações Tributárias e Contributivas e que o pagamento das bolsas relacionadas ao PRONATEC ocorre quando o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) libera o crédito orçamentário. Vinculado ao Ministério da Educação (MEC), o órgão é o responsável pela liberação dos valores referentes aos pagamentos dos bolsistas. Para fazer o pagamento, o IFSULDEMINAS depende da liberação desses recursos que podem sofrer atrasos, independentemente de força maior do Instituto.

#### **8.4 Ao Profissional de Apoio as Atividades Acadêmicas e Administrativas cabe:**

**a)** apoiar a gestão acadêmica e administrativa das turmas.

**b)** acompanhar e subsidiar a atuação dos professores.

**c)** auxiliar os professores no registro da frequência e do desempenho acadêmico dos estudantes no SISTEC.

**d)** participar dos encontros de coordenação.

**e)** realizar a matrícula dos estudantes, a emissão de certificados e a organização de pagamentos dos bolsistas, entre outras atividades administrativas e de secretaria determinadas pelos coordenadores geral e adjunto.

**f)** prestar apoio técnico em atividades laboratoriais ou de campo.

**g)** prestar serviços de atendimento e apoio acadêmico às pessoas com deficiência.

**o)** Comprovar desempenho satisfatório na Ficha de Avaliação de Desempenho, consoante às normas definidas pelo IFSULDEMINAS e pela Resolução N° 4 CD/FNDE

Nº 04/2012, sob pena de suspensão da bolsa ou desligamento do Programa.

**p)** Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanência no local.

**q)** Estar ciente de que o pagamento da bolsa será efetuado incidindo obrigações Tributárias e Contributivas e que o pagamento das bolsas relacionadas ao PRONATEC ocorre quando o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) libera o crédito orçamentário. Vinculado ao Ministério da Educação (MEC), o órgão é o responsável pela liberação dos valores referentes aos pagamentos dos bolsistas. Para fazer o pagamento, o IFSULDEMINAS depende da liberação desses recursos que podem sofrer atrasos, independentemente de força maior do Instituto.

## **9. DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA**

**9.1** Caso a aplicação do percentual de 5% de reserva resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, até o limite de 20% de que trata o art. 5º da Lei n. 8.112/90, ou seja, somente será reservada vaga para deficiente caso sejam ofertadas, no mínimo, cinco (5) vagas de cada cargo.

## **10. DA VIGÊNCIA**

**10.1** As bolsas terão duração conforme as atividades executadas, ou seja, ao final do período de atividades de um exercício financeiro, o bolsista selecionado por este Edital poderá ser novamente convocado para atividades no próximo exercício, ficando limitado em dois anos o período máximo que o bolsista selecionado por este edital poderá ficar vinculado ao Programa sem a participação em nova seleção.

**10.2** As bolsas somente serão disponibilizadas por ocasião do desenvolvimento de atividades, havendo períodos no ano em que não serão oferecidos cursos, com a suspensão das atividades e da bolsa.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**11.1** A aprovação no Processo Seletivo assegurará apenas a expectativa de direito à concessão da bolsa, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes ao Programa e a organização do mesmo pelo Comitê Executivo do PRONATEC do Campus Muzambinho, à rigorosa ordem de classificação bem como ao prazo de validade do Processo Seletivo.

**11.1.2** Prazo de validade do Processo Seletivo: **27 de novembro de 2017.**

**11.2** A possível convocação e concessão da bolsa estão condicionadas a disponibilização da vaga pelo Comitê Executivo do PRONATEC – Campus Muzambinho e a formação de turmas nos cursos.

**11.3** A inexatidão ou irregularidade de informações, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.

**11.4** A Inscrição do candidato implicará o conhecimento destas normas e o compromisso de cumpri-las.

**11.5** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos resultados.

**11.6** No Processo Seletivo será excluído o candidato que utilizar meio fraudulento, meio ilícito, proibido ou atentar contra a disciplina no local de realização do Processo Seletivo.

**11.7** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção e o Comitê Executivo do PRONATEC – Campus Muzambinho.

**Muzambinho, 27 de novembro de 2015**

Luiz Carlos Machado Rodrigues  
Diretor Geral do Campus Muzambinho

## ANEXO I

Processo de Seleção Simplificado Externo com vistas à seleção de bolsista para o PRONATEC conforme especificação no **EDITAL Nº 10/2015 – PRONATEC/IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho – Unidades Remotas das Cidades de Barretos, Diadema, Mauá, Pongai, Sabino, São Paulo, Sete Barras e Votuporanga.**

### Cronograma de Atividades

<b>Publicação do Edital</b>	<b>27/11/2015</b>
Inscrições	27/11/2015 a 07/12/2015 (Exceto feriados, sábados e domingos)
Análise documental	08 a 10/12/15
Publicação do Resultado da Classificação	10/12/15
Recursos	11/12/15
Análise dos recursos	14/12/15
Resultado após análise dos recursos	15/12/15
Publicação do <b>Resultado Final</b>	15/12/15

## ANEXO II

Processo de Seleção Simplificado Externo com vistas à seleção de bolsista para o PRONATEC conforme especificação no **EDITAL Nº 10/2015 – PRONATEC/IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho.**

### UNIDADE REMOTA DE BARRETOS/SP

#### Vagas e Requisitos Mínimos

Função	Vagas	Requisito Mínimo
Supervisor Pedagógico	1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma de licenciatura em Pedagogia com habilitação em Supervisão Escolar</li><li>- Ou Diploma de licenciatura em Pedagogia com especialização em Supervisão Escolar</li><li>- Ou Diploma de licenciatura em Normal Superior com habilitação em Supervisão Escolar</li><li>- Ou Diploma de licenciatura em Normal Superior com especialização em Supervisão Escolar</li></ul>

### UNIDADE REMOTA DE DIADEMA/SP

#### Vagas e Requisitos Mínimos

Função	Vagas	Aulas por semana	Requisito Mínimo
Professor/Instrutor para o Curso FIC em Almoxarife	1	<b>Até 16 aulas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Técnico em Administração ou Bacharel em administração.</li><li>- Graduação em qualquer área com pós-graduação em Gestão Empresarial,</li><li>- ou Profissional com Ensino Médio completo e experiência profissional de 6 (seis) meses comprovados na área do curso.</li></ul>

<b>Função</b>	<b>Vagas</b>	<b>Requisito mínimo</b>
Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas	<b>1</b>	Diploma de Graduação em qualquer área ou Diploma de licenciatura em qualquer área.

### **UNIDADE REMOTA DE MAUÁ/SP**

#### **Vagas e Requisitos Mínimos**

<b>Função</b>	<b>Vagas</b>	<b>Aulas por semana</b>	<b>Requisito Mínimo</b>
Professor/Instrutor para o Curso FIC em Assistente Financeiro	<b>1</b>	<b>Até 16 aulas</b>	Curso Técnico ou Graduação em Administração ou Ciências Contábeis, em curso reconhecido pelo MEC.
Professor/Instrutor para o Curso FIC em Assistente de Crédito e Cobrança	<b>1</b>	<b>Até 16 aulas</b>	Graduação em Administração ou Ciências Contábeis ou Economia ou Técnico em Contabilidade e experiência comprovada na área no mínimo 6 (seis) meses.
Professor/Instrutor para o Curso FIC em Recepcionista	<b>1</b>	<b>Até 16 aulas</b>	Técnico em Secretariado ou Superior em Secretariado ou Técnico em Administração ou Superior em Administração, com experiência comprovada no mínimo 6 meses na área de recepção e atendimento ao público/empresas.
Professor/Instrutor para o Curso FIC em Assistente de Faturamento	<b>2</b>	<b>Até 16 aulas</b>	Graduação em Administração ou Ciências Contábeis ou Economia ou Técnico em Contabilidade e experiência comprovada na área no mínimo 6 (seis) meses.
Professor/Instrutor para o Curso FIC em Assistente de Controle de Qualidade	<b>2</b>	<b>Até 16 aulas</b>	Engenheiro têxtil, Bacharel em química têxtil, bacharel em química, licenciado em química; com experiência comprovada na área têxtil.



**UNIDADE REMOTA DE PONGÁI/SP**

**Vagas e Requisitos Mínimos**

<b>Função</b>	<b>Vagas</b>	<b>Aulas por semana</b>	<b>Requisito Mínimo</b>
Professor/Instrutor para o Curso FIC em Cuidador de Idoso	<b>2</b>	<b>Até 16 aulas</b>	Experiência comprovada na área no mínimo 6 (seis) meses e/ou Graduação em Enfermagem, em Nutrição, em Psicologia, em Assistência Social, em Pedagogia, em Fisioterapia, Técnico em Enfermagem.

<b>Função</b>	<b>Vagas</b>	<b>Requisito Mínimo</b>
Supervisor Pedagógico	<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma de licenciatura em Pedagogia com habilitação em Supervisão Escolar</li><li>- Ou Diploma de licenciatura em Pedagogia com especialização em Supervisão Escolar</li><li>- Ou Diploma de licenciatura em Normal Superior com habilitação em Supervisão Escolar</li><li>- Ou Diploma de licenciatura em Normal Superior com especialização em Supervisão Escolar</li></ul>

<b>Função</b>	<b>Vagas</b>	<b>Requisito mínimo</b>
Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas	<b>1</b>	Diploma de Graduação em qualquer área ou Diploma de licenciatura em qualquer área.

**UNIDADE REMOTA DE SABINO/SP**

**Vagas e Requisitos Mínimos**

<b>Função</b>	<b>Vagas</b>	<b>Requisito Mínimo</b>
Supervisor Pedagógico	<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma de licenciatura em Pedagogia com habilitação em Supervisão Escolar</li><li>- Ou Diploma de licenciatura em Pedagogia com especialização em Supervisão Escolar</li><li>- Ou Diploma de licenciatura em Normal Superior com habilitação em Supervisão Escolar</li><li>- Ou Diploma de licenciatura em Normal Superior com especialização em Supervisão Escolar</li></ul>

<b>Função</b>	<b>Vagas</b>	<b>Requisito mínimo</b>
Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas	<b>1</b>	Diploma de Graduação em qualquer área ou Diploma de licenciatura em qualquer área.

**UNIDADE REMOTA DE SÃO PAULO/SP**

**Vagas e Requisitos Mínimos**

<b>Função</b>	<b>Vagas</b>	<b>Aulas por semana</b>	<b>Requisito Mínimo</b>
Professor/Instrutor para o Curso FIC em Porteiro e Vigia	<b>1</b>	<b>Até 16 horas</b>	Ensino médio completo com experiência profissional na área do curso a que se habilita no mínimo 1 (um) ano.

**UNIDADE REMOTA DE SETE BARRAS/SP**

**Vagas e Requisitos Mínimos**

<b>Função</b>	<b>Vagas</b>	<b>Aulas por semana</b>	<b>Requisito Mínimo</b>
Professor/Instrutor para o Curso FIC em Agente de Desenvolvimento Cooperativista	<b>2</b>	<b>Até 16 aulas</b>	Graduação em Psicologia. Graduação em Administração. Graduação em Gestão de Recursos Humanos. Técnico em Gestão de Recursos Humanos. Bacharelado em Direito e áreas afins.

<b>Função</b>	<b>Vagas</b>	<b>Requisito Mínimo</b>
Supervisor Pedagógico	<b>1</b>	- Diploma de licenciatura em Pedagogia com habilitação em Supervisão Escolar - Ou Diploma de licenciatura em Pedagogia com especialização em Supervisão Escolar - Ou Diploma de licenciatura em Normal Superior com habilitação em Supervisão Escolar - - Ou Diploma de licenciatura em Normal Superior com especialização em Supervisão Escolar

**UNIDADE REMOTA DE VOTUPORANGA/SP**

**Vagas e Requisitos Mínimos**

<b>Função</b>	<b>Vagas</b>	<b>Aulas por semana</b>	<b>Requisito Mínimo</b>
Professor/Instrutor para o Curso FIC em Assistente de Planejamento, Programação e Controle de Produção.	<b>2</b>	<b>Até 16 aulas</b>	Curso Superior em Administração ou Engenharia da Produção ou Superior de Tecnologia em Logística e/ou áreas afins.

<b>Função</b>	<b>Vagas</b>	<b>Requisito Mínimo</b>
Supervisor Pedagógico	<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma de licenciatura em Pedagogia com habilitação em Supervisão Escolar</li> <li>- Ou Diploma de licenciatura em Pedagogia com especialização em Supervisão Escolar</li> <li>- Ou Diploma de licenciatura em Normal Superior com habilitação em Supervisão Escolar</li> <li>- Ou Diploma de licenciatura em Normal Superior com especialização em Supervisão Escolar</li> </ul>

<b>Função</b>	<b>Vagas</b>	<b>Requisito mínimo</b>
Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas	<b>1</b>	Diploma de Graduação em qualquer área ou Diploma de licenciatura em qualquer área.

### ANEXO III

Processo de Seleção Simplificado Externo com vistas à seleção de bolsista para o PRONATEC conforme especificação no **EDITAL Nº 10/2015 – PRONATEC/IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho**

#### ANÁLISE DOCUMENTAL – Cargo de Professor/ Instrutor

<b>Descrição</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Pontuação máxima</b>
Tempo de docência específico na área que pretende lecionar, mediante comprovação, ou experiência profissional comprovada na área	05 pontos por semestre	50 pontos
Especialização (mediante comprovação) Mestrado (mediante comprovação) Doutorado (mediante comprovação)	20 pontos 25 pontos 30 pontos	30 pontos
Cursos de Aperfeiçoamento na área de atuação, desde que apresentem expressamente a carga horária do evento com a respectiva assinatura do responsável pelo evento e que tenham sido realizados nos últimos 05 (cinco) anos, mediante comprovação.	02 (dois) pontos por certificado com <b>carga horária superior a 40 horas</b> , limitado a 20 pontos	20 pontos
	<b>Total</b>	<b>100 pontos</b>

## ANÁLISE DOCUMENTAL - Cargo de Supervisor Pedagógico

<b>Descrição</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Pontuação máxima</b>
Tempo de atuação profissional na função a ser desempenhada mediante comprovação.	05 pontos por semestre	50 pontos
Especialização (mediante comprovação) Mestrado (mediante comprovação) Doutorado (mediante comprovação)	30 pontos 35 pontos 40 pontos	40 pontos
Cursos de Aperfeiçoamento na área de atuação, desde que apresentem expressamente a carga horária do evento com a respectiva assinatura do responsável pelo evento e que tenham sido realizados nos últimos 05 (cinco) anos mediante comprovação.	02 (dois) pontos por certificado com <b>carga horária superior a 40 horas</b> , limitado a 10 pontos	10 pontos
<b>Total</b>		<b>100 pontos</b>

**ANÁLISE DOCUMENTAL- Cargo de Apoio as Atividades Acadêmicas e Administrativas**

<b>Descrição</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Pontuação máxima</b>
Tempo de atuação profissional compatível com a função a ser desempenhada, mediante comprovação.	05 pontos por semestre	50 pontos
Especialização (mediante comprovação) Mestrado (mediante comprovação) Doutorado (mediante comprovação)	30 pontos 35 pontos 40 pontos	40 pontos
Cursos de Aperfeiçoamento compatível com a área de atuação, desde que apresentem expressamente a carga horária do evento com a respectiva assinatura do responsável pelo evento e que tenham sido realizados nos últimos 05 (cinco) anos, mediante comprovação.	02 (dois) pontos por certificado com <b>carga horária superior a 40 horas</b> , limitado a 10 pontos	10 pontos
<b>Total</b>		<b>100 pontos</b>

## ANEXO IV

Processo de Seleção Simplificado Externo com vistas à seleção de bolsista para o PRONATEC conforme especificação no **EDITAL Nº 10/2015 – PRONATEC/IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho**

### REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

<b>1. DADOS PESSOAIS</b>
Nome do Candidato:
RG:
CPF:
Nº PIS/PASEP(se tiver)
Estado Civil:
Endereço:
Município:
Estado:
CEP:
Telefone fixo:
Celular:
E-mail:
<b>2. ESCOLARIDADE</b>
Grau:
Curso:
<b>3 – UNIDADE REMOTA</b>
Na cidade de:
Cargo Pretendido:
Curso FIC:



**3. OBSERVAÇÕES** (Por favor, não ultrapassar 50 palavras)

a) Se já trabalhou anteriormente em cursos TÉCNICOS/PRONATEC, FIC/PRONATEC ou PROGRAMA MULHERES MIL, curso profissionalizante ou quaisquer outros cursos de curta duração, comente sobre sua experiência profissional:

**OBSERVAÇÃO: Entregar este requerimento juntamente com a documentação descrita no item 3.5.1**

**Assinatura Legível do Candidato:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## ANEXO V

Processo de Seleção Simplificado Externo com vistas à seleção de bolsista para o PRONATEC conforme especificação no **EDITAL Nº 10/2015 – PRONATEC/IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho**

### MODELO DE CURRICULUM VITAE

#### 1 – DADOS PESSOAIS

1.1. Nome:

1.2. Filiação:

1.3. Data de Nascimento:

1.4. Nacionalidade:

1.5. Naturalidade:

1.6. Sexo:

1.7. Estado Civil:

1.8. Profissão:

1.9. Endereço Residencial:

1.10. E-mail:

1.11. Telefone para contato:

1.12. Documentação:

CPF nº.

Identidade nº.:

Órgão expedidor:

Data de expedição:

#### 2 – FORMAÇÃO ACADÊMICA

##### 2.1. Graduação:

Graduação 1:

Nome do curso:

Instituição:

Data de ingresso:

Data de conclusão:

Graduação 2:

Nome do curso:

Instituição:

Data de ingresso:

Data de conclusão:

**2.2. Pós Graduação:**

Pós graduação 1:

Nível:

Nome do curso:

Instituição:

Data de ingresso:

Data de conclusão:

Pós graduação 2:

Nível:

Nome do curso:

Instituição:

Data de ingresso:

Data de conclusão:

**3. Projetos de Extensão**

**4. Projetos de Pesquisa**

**5- Experiência Profissional/prática**

**6-Orientações**

Bolsista de Pesquisa

Bolsistas de Extensão

Estágio

\_\_\_\_\_ (MG), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

## ANEXO VI

Processo de Seleção Simplificado Externo com vistas à seleção de bolsista para o PRONATEC conforme especificação no **EDITAL Nº 10/2015 – PRONATEC/IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho**

### DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE CARGA HORÁRIA DE TRABALHO

Eu \_\_\_\_\_ portador de  
RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_ residente à  
\_\_\_\_\_ declaro para os devidos  
fins que possuo disponibilidade de horários para assumir a função para a qual me  
inscrevi, estando ciente de que a carga horária, os horários, dias bem como atividades a  
serem desempenhadas fica a critério da Coordenação Adjunta do PRONATEC do  
Campus Muzambinho, cabendo-me acatar integralmente essas definições sob pena de  
desligamento da bolsa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015

\_\_\_\_\_  
Assinatura